

## Školní řád

Školní řád Základní umělecké školy Morava, spol. s r.o., Kotěrova 4395, 760 01 Zlín, vydává na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1, v platném znění, ředitel školy.

Školní řád pro žáky vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhlášky Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, v platném znění, a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.

### ČÁST PRVNÍ

#### **Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole**

##### **Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

- 1) Seznámení žáků se školním řádem provádí učitelé vždy na začátku nového školního roku. V třídní knize se provede o školení zápis. Školní řád je vyvěšen v kanceláři školy, na webových stránkách školy a mají jej k dispozici žáci, zákonní zástupci i pedagogové ve všech místech poskytovaného vzdělávání.
- 2) Žák má právo na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat.
- 3) Žáci mají dále právo:
  - a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, v platném znění,
  - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
  - c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných celků zabývat,
  - d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,
  - e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
  - f) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky s tělesným postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.
- 4) Nadaní a mimořádně nadaní uchazeči, kteří prokážou předpoklady ke vzdělávání a nedosáhli stanoveného věku, mohou být ředitelem školy výjimečně přijati do přípravného a základního studia. Nadaného a mimořádně nadaného žáka, který prokáže předpoklady pro splnění vzdělávacího obsahu definovaného ve školním vzdělávacím programu, lze na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí přeřadit do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozího ročníku či ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů.
- 5) Práva uvedená v odstavci 4 s výjimkou písmen a), c) a f) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
- 6) Na informace podle odstavce 4, písm. b), mají v případě zletilých žáků právo také jejich zákonní zástupci, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
- 7) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek a termín vykonání zkoušky z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

## **Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

- 1) Žáci jsou povinni:
  - a) řídit se ustanoveními tohoto školního řádu,
  - b) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k zaměstnancům školy, dospělým osobám a k sobě navzájem,
  - c) docházet do vyučování pravidelně a včas,
  - d) účastnit se vybraných koncertních a kulturních akcí a výstav, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání.
- 2) Zletilí žáci jsou dále povinni:
  - a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - b) dokládat nepřítomnost ve vyučování písemnou omluvou, (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky, e-mailem nebo krátkou textovou zprávou),
  - c) v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
  - d) nepřítomnost z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem.
- 3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
  - a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
  - b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
  - c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - d) dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování písemnou omluvou (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky, e-mailem nebo krátkou textovou zprávou),
  - e) v případě delší nemoci žáka podat pedagogovi hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
  - f) nepřítomnost žáka z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem.
- 4) Pro školní matriku určenou k archivování údajů jsou povinni zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:
  - a) jméno a příjmení, rodné číslo, popřípadě datum narození, nebylo-li rodné číslo dítěti, žákovi nebo studentovi přiděleno, dále státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu
  - b) údaje o předchozím vzdělávání,
  - c) údaje o tom, zda je žák tělesně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn, včetně údajů o druhu znevýhodnění,
  - d) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
  - e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.

## **Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci ve škole**

- 1) Vztahy mezi žáky, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy a všemi dalšími účastníky vzdělávání vycházejí ze vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- 2) Zákonní zástupci a zaměstnanci se vzájemně podporují a podle svých schopností a možností spolupracují na výchově a vzdělávání žáků v souladu s platnými právními předpisy a školním řádem.
- 3) Žáci, zaměstnanci školy a zákonní zástupci se navzájem respektují, při vzájemném styku dodržují zásady slušného chování, slušně se zdraví a zdvořile se oslovují. Případné spory a konflikty řeší zaměstnanci a jejich zákonní zástupci věcně, bez emocí a nikdy přímo před žáky. V případě potřeby vyhledají pomoc při řešení sporu u vedení školy.
- 4) Zákonní zástupci využívají k získávání informací o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka ve škole a ke komunikaci s vyučujícími především žákovskou knížku. Pokud potřebují zákonní zástupci, nebo naopak učitelé, projednat osobně některé záležitosti, sjednají si předem telefonicky termín setkání (toto setkání však nenaruší průběh výuky).
- 5) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem (§ 31 školského zákona).

# ČÁST DRUHÁ

## Provoz a vnitřní režim školy

### Organizace školy

Základní umělecká škola Morava s.r.o. (dále také jen „škola“ nebo „ZUŠ Morava“) je právnickou osobou vykonávající činnost školy, evidovanou v rejstříku škol a školských zařízení vedeným Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy s právní formou společnosti s ručením omezeným, IČ: 607 24 889 (dále také jen „společnost“). Statutárním orgánem školy je ředitel školy. Ředitele školy jmenuje Valná hromada společnosti.

Ředitel jmenuje své zástupce, dle provozních potřeb a velikosti školy.

Ředitel zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění)

Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru zpravidla na základě výběrového řízení, nebo pokud prokáží výjimečné umělecko-pedagogické výsledky ve svém dřívějším zaměstnání nebo pokud jsou či byli výkonnými umělci.

### Organizace výuky

Organizace výuky v Základní umělecké škole Morava se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění, vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, v platném znění, Rámcovým vzdělávacím programem základního uměleckého vzdělávání (RVP ZUV) č.j. 12 955/2010-22, v platném znění a Školním vzdělávacím programem (ŠVP) ZUŠ Morava, v platném znění.

ZUŠ Morava zřizuje tyto obory: hudební, výtvarný a literárně-dramatický. Výuka je ve škole organizována formou individuální, skupinovou a kolektivní.

Hudební obor:

- a) Přípravné studium ke vzdělávání v základním studiu I. stupně: délka studia 1-2 roky
- b) Základní studium I. stupně: délka studia 7 let
- c) Přípravné studium ke vzdělávání v základním studiu II. stupně: délka studia 1 rok
- d) Základní studium II. stupně: délka studia 4 roky

Výtvarný obor:

- a) Přípravné studium ke vzdělávání v základním studiu I. stupně: délka studia 1-2 roky
- b) Základní studium I. stupně: délka studia 7 let
- c) Přípravné studium ke vzdělávání v základním studiu II. stupně: délka studia 1 rok
- d) Základní studium II. stupně: délka studia 4 roky

Literárně-dramatický obor:

- a) Přípravné studium ke vzdělávání v základním studiu I. stupně: délka studia 1 rok
- b) Základní studium I. stupně: délka studia 7 let
- c) Přípravné studium ke vzdělávání v základním studiu II. stupně: délka studia 1 rok
- d) Základní studium II. stupně: délka studia 4 roky

Studium pro dospělé má nejvýše 4 ročníky, délka vzdělávání v tomto studiu se určuje podle individuálních schopností žáka s přihlédnutím k jeho věku.

Vyučování:

- a) vyučování se řídí rozvrhem hodin,
- b) škola se přizpůsobuje režimu budov základních škol, v nichž v jednotlivých obcích vyučuje,
- c) frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin. Pracovními místy mohou být: vyučovací třída, modelárna, ateliér, třída hudební nauky, třída výtvarné výchovy, koncertní sál, učebna pěveckého sboru, zkušebna orchestru apod.,
- d) do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do nehupebních oborů doporučené cvičební a pracovní oděvy,
- e) při příchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do výuky pozdraví žáci povstáním nebo zdravím jiným způsobem podle povahy vyučovaného předmětu,
- f) neprijde-li vyučující po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost řediteli školy, zástupci ředitele nebo jinému přítomnému učiteli,
- g) v době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce,

- e) škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat vystoupení, koncerty, výstavy, zájezdy do zahraničí a další akce, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání a souvisí s výchovně vzdělávací činností,
- h) opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno.

Vyučovací hodiny a přestávky:

- a) vyučovací hodina trvá 45 minut,
- b) vyučovací hodiny jsou odděleny pětiminutovými (desetiminutovými a patnáctiminutovými) přestávkami,
- c) jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí:
  - maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce
  - maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce

Vstup a pohyb po škole a v areálu školy:

- a) žáci se řídí režimem dané základní školy, přichází do školy 10 minut před začátkem vyučování. Očistí si obuv, přezují se v šatně nebo jiném obvyklém místě. V šatnách se nezdržují déle, než je nezbytně nutné k odložení a vyzvednutí šatstva a obuvi. Bezprostředně po skončení výuky žáci opouští budovu školy,
- b) zákonní zástupci žáků čekají na žáky na určeném místě,
- c) ve škole a v jejím areálu není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a střelné nebo sečné zbraně. Vzhledem k nebezpečnosti těchto výrobků budou žákům odebrány a vůči žákům budou přijata výchovná opatření.
- d) jízda na kole v areálu školy není dovolena, do školní budovy není dovoleno kola ukládat,
- e) o přestávkách se chovají žáci ve třídách a na chodbách ukázněně.

## ČÁST TŘETÍ

### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- 1) Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- 2) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 3) Učitel přebírá odpovědnost za žáka od jeho vstupu do třídy, kde probíhá vyučování. Po skončení vyučování a po odchodu ze třídy přebírají odpovědnost rodiče.
- 4) Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2) a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- 5) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
- 6) Žáci jsou pravidelně proškoleni o bezpečnosti a ochraně zdraví při vyučování vždy na začátku nového školního roku svým učitelem. Zápis se provede do třídní knihy.
- 7) Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.
- 8) Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje škola bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Žáci jsou informováni o akcích školy prostřednictvím letáček, plakátů, žákovských sešitů a schůzek se zákonnými zástupci žáků.
- 9) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie, státu Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederace mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující. Nezletilý žák předloží i písemný souhlas zákonného zástupce.
- 10) Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy.
- 11) Žáci mají zakázáno pořizovat obrazové a zvukové nahrávky v průběhu výuky i v prostorách školy.
- 12) V učebnách není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.

## ČÁST ČTVRTÁ

### Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené (pronajaté) hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají.
- 2) Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
- 3) Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.
- 4) Půjčování nástrojů je placená služba, způsob platby určuje ředitel školy.

## ČÁST PÁTÁ

### Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- 1) Do základního studia I. a II. stupně jsou přijímáni uchazeči na základě úspěšného vykonání talentové zkoušky a doporučení přijímací komise. Talentová zkouška může být nahrazena úspěšným ukončením základního studia předcházejícího stupně. Termín konání talentových zkoušek škola zveřejní nejpozději 14 dní před jejich konáním. Do přípravného studia jsou přijímáni uchazeči, kteří prokážou předpoklady ke vzdělávání.

- 2) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/ 2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, v platném znění.

Způsob hodnocení:

- a) Průběžné hodnocení
    - při průběžném hodnocení využíváme čtyřstupňovou klasifikaci 1, 2, 3, 4.
  - b) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech
    - výborný, chvalitebný, uspokojivý, neuspokojivý.
  - c) Celkové hodnocení výsledků vzdělávání
    - prospěl s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.
    - prospěl(a) – prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý.
    - neprospěl(a) – žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý.
    - nehodnocen (a) – nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno konce měsíce srpna příslušného školního roku.
- 3) K hodnocení žáků patří i § 4, §5, §6 a §7 vyhlášky č. 71/2005 Sb.
  - 4) Škola nepoužívá slovní hodnocení na vysvědčení.
  - 5) V některých případech škola používá poděkování dopisem za mimořádné výsledky žáka. Dopis je zasílán na adresu zákonných zástupců žáka.
  - 6) Za 1. pololetí se vydává Výpis z vysvědčení, za 2. pololetí Vysvědčení; žáci přípravného studia (I. a II. stupně) obdrží na konci školního roku Potvrzení o návštěvě přípravného studia.

## ČÁST ŠESTÁ

### Úplata za vzdělávání

Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, v platném znění.

- 1) Ředitel školy stanovuje výši úplaty a termíny plateb. V ZUŠ Morava mají zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci možnost vybrat si způsob platby, a to měsíčně, čtvrtletně, půlročně a ročně. Ředitel školy může dohodnout se zletilým žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka jiný termín úhrady.
- 2) Výši úplaty za vzdělávání na školní rok dá ředitel školy na vědomí žákům a jejich zákonným zástupcům prostřednictvím učitelů, informací na nástěnce školy nebo www stránek. O snížení úplaty za vzdělávání, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel školy.
- 3) Neuhradí-li zákonný zástupce nezletilého žáka či zletilý žák úplatu v termínu podle odstavce 2, vyzve jej písemně škola k úhradě upomínkou a současně stanoví přiměřenou lhůtu k úhradě.

## ČÁST SEDMÁ

### Ukončení vzdělávání

Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, v platném znění.

- 1) Základní studium I., II. stupně a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení, veřejného koncertu, vystavení výtvarných prací na výstavě nebo volnou výtvarnou akci.
- 2) Žák přestává být žákem školy:
  - a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
  - b) jestliže byl vyloučen ze školy (§31 odst. 2 až 4 školského zákona),
  - c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
  - d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu ani v náhradním termínu stanoveným ředitelem školy.
- 3) O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d), je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

## ČÁST OSMÁ

### Výchovná opatření a ostatní informace

- 1) Ředitel školy může po projednání s pedagogickou radou udělit žáku pochvalu nebo jiné ocenění za dlouhodobě úspěšnou práci, výjimečné výsledky v soutěžích nebo při prezentaci práce školy na veřejnosti. Podnět k takovému rozhodnutí mohou dát učitelé, ale i jiné právnické či fyzické osoby.
- 2) Učitel může sám nebo ve spolupráci s ostatními učiteli udělit pochvalu nebo jiné ocenění žáku školy. Učitel takové rozhodnutí projedná s ředitelem školy a informuje o této skutečnosti pedagogickou radou.
- 3) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze žáku uložit:
  - a) napomenutí učitele
  - b) důtku učitele
  - c) důtku ředitele školy
- 4) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou souvisejících a tímto řádem, v platném znění, rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Tato nápravná opatření jsou schvalována pedagogickou radou. Ředitel školy o nich neprodleně informuje zákonného zástupce nezletilého žáka či zletilého žáka. Jakýkoliv druh napomenutí se zaznamenává do zápisu ze schůze pedagogické rady.
- 5) Rodiče jsou informováni, že si mohou kdykoliv v kanceláři školy prostudovat školní vzdělávací program ZUŠ Morava, Vyhlášku č. 71/ 2005 Sb., i další předpisy s prací školy související.
- 6) Styk školy se zákonnými zástupci žáků i veřejností se řídí také zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění, dále pak zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, a Obecným nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 o ochraně osobních údajů (GDPR) ze dne 27. dubna 2016, v platném znění.
- 7) ZUŠ Morava vedle hlavní činnosti provozuje i vedlejší hospodářskou činnost. V rámci této hospodářské činnosti probíhají kurzy v hudebním a výtvarném oboru. Žáci i učitelé se v těchto kurzech řídí ustanoveními školního řádu ZUŠ Morava.

Tento školní řád vstupuje v platnost dne 1. září 2020.

Libor Mikl  
ředitel ZUŠ Morava